

FUTURE ACADEMY

# ASSISTENTE DI DIREZIONE

---



*Future Academy*



Con questo  
**CORSO**

## DESCRIZIONE

---

L'assistente di direzione è una delle figure più trasversali di un'azienda in quanto ha mansioni eterogenee che spaziano dalla gestione delle agende alla pianificazione delle attività della direzione. E' quindi una figura di supporto al management aziendale ed riveste un ruolo fondamentale in azienda in quanto permette ai manager di avere più tempo per le altre attività ed aumentare così l'efficienza dell'azienda stessa. L'assistente di direzione inoltre è una figura che collega il direttivo dell'azienda con i diversi vari stakeholder come clienti e fornitori.

## OBIETTIVI

---

Il corso fornisce all'allievo le conoscenze fondamentali per rivestire il ruolo di assistente di direzione e garantisce una preparazione completa per presentarsi al meglio nelle aziende. E' rivolto a tutti coloro che sono in cerca di un'occupazione che non conosce crisi come quella dell'assistente di direzione, ma anche alle persone che già esercitano questa professione e che desiderano aggiornare le loro competenze attuali.



Videocorsi Online disponibili h24 per un anno intero



Accorcia le distanze e collegati da ogni parte del mondo con qualsiasi dispositivo



Tutor sempre a disposizione, i nostri formatori sono professionisti certificati



Dispense e materiale didattico sempre disponibile da scaricare



Test di valutazione e esami online



Attestato riconosciuto

Future Academy  
UNA PANORAMICA

Siamo una scuola di formazione che punta su contenuti video multimediali, docenti qualificati e professionisti del settore che hanno tenuto negli ultimi anni più di 300 corsi disponibili sulla nostra piattaforma.

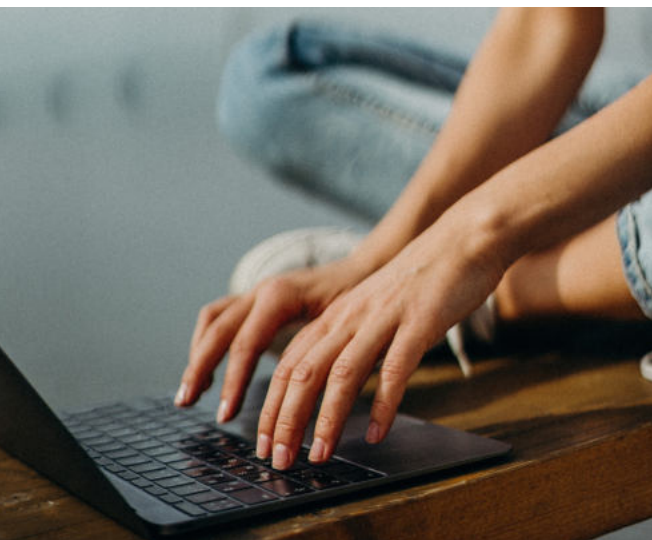


Vediamo più da  
**VICINO**

## ARGOMENTI

---

- Lezione 1      ◦ I concetti base
- Lezione 2      ◦ Le competenze:  
time management
- Lezione 3      ◦ Le competenze:  
stress e coping
- Lezione 4      ◦ Le competenze:  
problem solving
- Lezione 5      ◦ Segreteria di base
- Lezione 6      ◦ Organizzazione  
aziendale
- Lezione 7      ◦ La lettera
- Lezione 8      ◦ Comunicazione e  
riunioni
- Lezione 9      ◦ Amministrazione  
aziendale
- Lezione 10     ◦ Amministrazione  
personale e  
commerciale
- Lezione 11     ◦ Educazione tecnica



## TEST ONLINE

### TEST A SCELTA MULTIPLA

Consiste in un questionario con domande a risposta multipla, da svolgere sulla nostra piattaforma online e sarà composto da 10 domande per ciascun argomento trattato.

## RICONOSCIMENTI



ISO 9001:2015

**ISO 9001** è lo standard di riferimento internazionalmente riconosciuto per la gestione della Qualità di qualsiasi organizzazione che intenda rispondere all'esigenza dell'aumento dell'efficacia ed efficienza dei processi interni attraverso il miglioramento della soddisfazione e della fidelizzazione dei clienti.



**European Association for Distance Learning (EADL)** è un'organizzazione internazionale che si occupa dello scambio di informazioni e idee sull'educazione a distanza. Comprende scuole, istituzioni e individui che lavorano nel campo dell'istruzione a distanza dislocati in più di 20 paesi europei.